Người ký: Ban Tổ chức
Email: BTCTUQTB2/BTCTU/TUBINHTHUAN/DCS/VN
Cơ quan: Tỉnh ủy Bình Thuận

TỈNH ỦY BÌNH THUẬN
BAN TỔ CHỨC
*
Số 375 -TB/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bình Thuận, ngày 14 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO
về việc triển khai thi nâng ngạch chuyên viên chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 201-KH/TU, ngày 14/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức (chuyên viên chính) trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2020, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thông báo và thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên *(mã số 01.003)* lên ngạch chuyên viên chính *(mã số 01.002)* năm 2020 bao gồm:

a) Cán bộ, công chức[(1)] đang công tác tại các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh.

b) Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp huyện, Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

c) Cán bộ, công chức theo quy định tại các điểm a, b Khoản 1 Mục này trong diện quy hoạch được điều động, luân chuyển về giữ các chức danh bí thư đảng ủy xã, phường, thị trấn.

Các đối tượng nêu trên gọi chung là công chức.

2. Điều kiện dự thi

Công chức dự thi nâng ngạch phải có đủ các điều kiện sau:

a) Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm 2019; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

b) Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý cử đi dự thi nâng ngạch;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm ngạch chuyên viên chính;

d) Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ **09 năm[(2)]** trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*), trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên

---

[(1)] Được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức và Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP.

[(2)] Theo quy định tại Thông tư số 05/2017/TT-BNV, ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ.

tối thiểu **01 năm** (*đủ 12 tháng*) tính đến thời điểm thông báo hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

3. Tiêu chuẩn dự thi

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

b) *C*ó bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính chính trị (hoặc tương đương) trở lên.

c) Về trình độ ngoại ngữ:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số: Có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có giấy xác nhận của cơ quan sử dụng công chức về việc đã tham gia khóa đào tạo tiếng dân tộc thiểu số hoặc sử dụng thành thạo tiếng dân tộc thiểu số;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

Ngoài quy định nêu trên, cán bộ, công chức có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì đáp ứng đủ tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ để dự thi:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam mà ngôn ngữ sự dụng trong quá trình học tập bằng tiếng nước ngoài;

- Có bằng tốt nghiệp thạc sỹ (cấp từ ngày 15/4/2011 trở lại đây)[(3)].

- Có bằng tốt nghiệp tiến sỹ (cấp từ ngày 22/6/2009 trở lại đây).

Việc xác định chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014, Thông tư 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDTX ngày 03/8/2016 và Công văn số 6089/BGDĐT-GDTX ngày 27/10/2014.

d) Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A trở lên (được cấp trước ngày 28/4/2014) hoặc có cam kết sử dụng thành thạo tin học ở trình độ tương đương với yêu cầu trình độ dự thi được người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức nhận xét bằng văn bản.

e) Về bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công (Trường hợp đã có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, sau khi được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính, phải bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính).

[(3)] Theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

f) Về tham gia biên soạn văn bản, nghiên cứu khoa học: Đồng thời với tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 05/2017/TT-BNV, ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ, nếu cán bộ công chức trong thời gian giữ ngạch đã có quyết định, văn bản giao nhiệm vụ hoặc giấy xác nhận của người có thẩm quyền giao nhiệm vụ chủ trì, tham gia Ban soạn thảo, Tổ Biên tập xây dựng các văn bản: Nghị quyết, Quy định, Chỉ thị, Văn kiện của đại hội Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện trở lên mà cơ quan nơi cán bộ, công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành, được dự thi nâng ngạch.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

a) Bản sơ yếu lý lịch của công chức (theo mẫu số 2C-BNV/2008), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá công chức của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2019;

c) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi;

d) Bản sao các quyết định thành lập ban nghiên cứu, ban soạn thảo xây dựng văn bản hoặc tên đề án, đề tài, biên bản nghiệm thu đề án, đề tài cấp huyện và tương đương trở lên đã được ban hành hoặc nghiệm thu (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

e) Bản sao quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hiện tại và quyết định hiện hưởng của hai bậc lương gần nhất;

f) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch.

g) Bản sao: Quyết định luân chuyển *(đối với đối tượng luân chuyển)*; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên *(mã số ngạch 01.003)* và Quyết định lương hiện hưởng.

** Lưu ý:*

- Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm.

- Đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ thi nâng ngạch chuyên viên chính.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương cử công chức dự thi nâng ngạch phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung kê khai, xác nhận trong hồ sơ dự thi nâng ngạch. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Ban Tổ chức Tỉnh ủy không chịu trách nhiệm về tính trung thực của các hồ sơ dự thi khi cơ quan có thẩm quyền thanh tra, kiểm tra.

- Thành phần hồ sơ đăng ký dự thi được xếp theo thứ tự từ điểm (a) đến điểm (g).

5. Miễn thi môn ngoại ngữ

Công chức dự thi phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ đăng ký dự thi tại khoản 4 và được miễn thi ngoại ngữ đối với một trong các trường hợp sau:

a) Công chức từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ, tính đến thời điểm thông báo hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự thi;

b) Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

c) Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

d) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành về ngoại ngữ;

e) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

f) Có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ.

6. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại cơ quan, đơn vị và địa phương từ ngày **14/5/2020** đến hết ngày **19/5/2020.**

b) Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy:

- Đối với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh: **Sáng ngày 20/5/2020**.

- Đối với các huyện, thị, thành ủy: **Chiều ngày 20/5/2020**.

7. Phí đăng ký dự thi

Mức thu lệ phí dự thi nâng ngạch công chức là 700.000 đồng/01 hồ sơ theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc thu lệ phí dự thi nâng ngạch công chức đối với cán bộ, công chức dự thi và nộp về Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy chậm nhất ngày **20/5/2020** *(Đồng chí Lê Thị Vĩnh Thanh, Chuyên viên Phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy, số ĐTDĐ: 0989.171.873)*.

8. Đăng ký hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Công văn cử cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương;

b) Danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch kèm hồ sơ của từng cán bộ, công chức dự thi *(theo mẫu số 1);*

c) Danh sách cán bộ, công chức được miễn thi môn ngoại ngữ *(theo mẫu số 2)*;

d) Quyết định thành lập Hội đồng và biên bản họp của Hội đồng sơ tuyển.

9. Hướng dẫn làm bài thi

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội, Phân hiệu tại thành phố Hồ Chí Minh và Trường Chính trị tỉnh sẽ hướng dẫn làm bài thi với thời gian, địa điểm như sau:

a) Thời gian: 03 ngày, từ ngày **23/5/2020** đến ngày **25/5/2020**. Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, cụ thể:

- Ngày 23/5 đến ngày 24/5/2020: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội, Phân hiệu tại thành phố Hồ Chí Minh sẽ hướng dẫn làm bài thi vòng 1.

- Ngày 25/5/2020: Trường Chính trị tỉnh sẽ hướng dẫn làm bài thi vòng 2.

b) Địa điểm: Tại Hội trường B, Trung tâm Hội nghị tỉnh.

Nội dung này thay cho văn bản thông báo tham gia hướng dẫn làm bài thi. Những trường hợp công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi báo cáo cơ quan, đơn vị và địa phương để sắp xếp công việc để tham gia.

10. Nội dung công việc và tiến độ triển khai thực hiện thi nâng ngạch

Trên cơ sở phân công nhiệm vụ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Kế hoạch số 201-KH/TU, ngày 14/5/2020; đồng thời để thực hiện việc nâng ngạch chuyên viên chính theo đúng thời gian đề ra, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo nội dung và tiến độ triển khai thực hiện việc nâng ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2020 *(đính kèm theo)*.

Tất cả thông tin về nâng ngạch chuyên viên chính năm 2020 được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bình Thuận tại địa chỉ: ***btctu.binhthuan.dcs.vn***.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương và những người quan tâm được biết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Các cơ quan, đơn vị khối Đảng,
- Các huyện, thị, thành ủy, Đảng ủy khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh,
- Sở Nội vụ, Báo Bình Thuận, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN

Người ký: Nguyễn Thanh Nam
Email: NGUYEN THANH NAM@BTCTU
Cơ quan: Ban Tổ chức, Tỉnh ủy Bình Thuận
Chức vụ: Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Nguyễn Thanh Nam